

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julia Florinda Rosales Aguilar</u>	CUI:	<u>1832 84364 0710</u>
Número de contrato:	<u>029-468-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios:	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>13998579</u>
Número de Factura:	<u>772950785</u>	Serie:	<u>3FE8FA7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en la elaboración de documentos administrativos, oficios, circulares, informes, agendas y presentaciones que fueron requeridas en la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Brindé asesoría en la elaboración, actualización y resguardo de una bitácora que registró la información administrativa relacionada con el uso de equipos y recursos tecnológicos de la Delegación de Sistemas Informáticos
- Asesoré en la solicitud de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Brindé asesoría en la elaboración y programación de reuniones internas y externas, reservando salas de reuniones o generando enlaces para reuniones virtuales según fueron requeridos por la Delegación de Sistemas Informáticos;
- Brindé asesoría en la recopilación y organización de los documentos, presentaciones o informes necesarios antes de cada reunión o actividad de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en la elaboración de la base de datos donde se registra y se da seguimiento a las incidencias técnicas que son informadas y requeridas por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en las actividades administrativas adicionales que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Julia Florinda Rosales Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Sergio Rafael Aguirre Ortíz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julia Florinda Rosales Aguilar</u>	CUI:	<u>1832 84364 0710</u>
Número de contrato:	<u>029-468-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios:	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>13998579</u>
Número de Factura:	<u>772950785</u>	Serie:	<u>3FE8FA7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS		

Objetivos del Contrato: EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró asesorar en la elaboración de documentos administrativos, 48 oficios, circulares, 6 dictámenes, informes, agendas y presentaciones que fueron requeridas en la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se logró asesorar en la elaboración, actualización y resguardo de una bitácora que registró 96 documentos administrativos recibidos relacionados con el uso de equipos y recursos tecnológicos de la Delegación de Sistemas Informáticos
- Se logró asesorar en la solicitud de 3 requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se logró asesorar en la elaboración y programación de 5 reuniones internas y 4 reuniones externas, reservando salas de reuniones o generando enlaces para reuniones virtuales según fueron requeridos por la Delegación de Sistemas
- Se logró asesorar en la recopilación y organización de los documentos, presentaciones o informes necesarios antes de 6 reuniones de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró asesorar en la elaboración de 1 base de datos donde se registra y se da seguimiento a las incidencias técnicas que son informadas y requeridas por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró asesorar en 4 eventos con actividades administrativas adicionales que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Julia Florinda Rosales Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julia Florinda Rosales Aguilar</u>	CUI:	<u>1832 84364 0710</u>
Número de contrato:	<u>029-468-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios:	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>13998579</u>
Número de Factura:	<u>772950785</u>	Serie:	<u>3FE8FA7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Objetivos del Contrato: EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

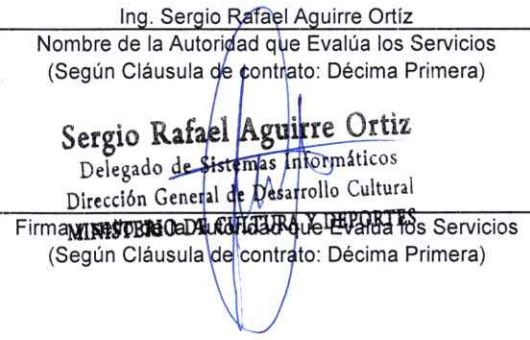
- Brindé asesoría en la elaboración de documentos administrativos, oficios, circulares, informes, agendas y presentaciones que fueron requeridas en la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Brindé asesoría en la elaboración, actualización y resguardo de una bitácora que registró la información administrativa relacionada con el uso de equipos y recursos tecnológicos de la Delegación de Sistemas Informáticos
- Asesoré en la solicitud de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Brindé asesoría en la elaboración y programación de reuniones internas y externas, reservando salas de reuniones o generando enlaces para reuniones virtuales según fueron requeridos por la Delegación de Sistemas Informáticos;
- Brindé asesoría en la recopilación y organización de los documentos, presentaciones o informes necesarios antes de cada reunión o actividad de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en la elaboración de la base de datos donde se registra y se da seguimiento a las incidencias técnicas que son informadas y requeridas por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en las actividades administrativas adicionales que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Julia Florinda Rosales Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General de Desarrollo Cultural


Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)